**แบบประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2560**

**เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรด้านสาธารณสุขทั้งระบบมีสมรรถนะสูง**

**มีความสุขภายใต้วัฒนธรรมและค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง**

ชื่อหน่วยงานรับการประเมิน.........คปสอ.คำม่วง......................อำเภอคำม่วง..........................จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อทีมประเมิน..........คณะกรรมการ MOPH.....................วันเดือนปีที่ประเมิน........10 ส.ค.60......................

**วัตถุประสงค์การประเมิน**

1. เพื่อประเมินกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้(criteria) ของเป้าประสงค์
2. เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของเป้าประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
3. เพื่อประเมินปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอเชิงพัฒนาและเชิงบริการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

**เครื่องมือประเมินผล**

1. **แบบ Checklist ตามตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**
   1. ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่มีการนำดัชนีความสุขของคนทำงานมาใช้ใน

หน่วยงาน(Happy Work Life Index)

* 1. ตัวชี้วัดที่ 7.2 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ส่งเสริมค่านิยม MOPH อย่างเป็นรูปธรรม
  2. ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์ที่กำหนด

**กลุ่มเป้าหมายให้ข้อมูล**

ระดับ คปสอ. ประกอบด้วยคณะกรรมบริหารเป้าประสงค์ที่ 4

**วิธีการประเมินผล**

**ข้อมูลเชิงปริมาณ**

1. คณะกรรมการบริหารเป้าประสงค์ที่ 3 ของ คปสอ.ทำการประเมินตนเองและรวบรวมเอกสารอ้างอิงประกอบตามเกณฑ์ให้คะแนนแต่ละข้อ ของตัวชี้วัดย่อย
2. ทีมประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดทำการประเมินจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

**ข้อมูลเชิงคุณภาพ**

ใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและสนทนากลุ่ม

**แบบ Checklist (รายตัวชี้วัดย่อย)**

**ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จขององค์กรในการนำค่านิยม MOPH และดัชนีความสุขมาใช้ในการบริหารจัดการ**

**และพัฒนากำลังคนอย่างเป็นรูปธรรม(ระดับ 5)**

**ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่มีการนำดัชนีความสุขของคนทำงานมาใช้ในหน่วยงาน**

**(Happy Work Life Index)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์** | **คะแนน**  **เต็ม** | **มี** | **ไม่มี** | **เอกสาร/ข้อค้นพบ** |
| 1.หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและการถ่ายทอดนโยบายขององค์กรในการนำดัชนีความสุขมาใช้บริหารจัดการและพัฒนากำลังคนอย่างเป็นรูปธรรม (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) | | | | |
| 1.1มีการกำหนดนโยบายการนำดัชนีความสุขขององค์กร | 5 | √ |  | มีนโยบายดัชนีความสุขขององค์กร |
| 1.2 มีกระบวนในการถ่ายทอดนโยบายขององค์กร | 5 | √ |  | ประชุมองค์กร, คปสอ. |
| 1.3 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน | 5 | √ |  | คำสั่งแต่งตั้ง MOPH |
| 2.หน่วยงานมีการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง ขององค์กรในการนำดัชนีความสุขมาใช้บริหารจัดการและพัฒนากำลังคนอย่างเป็นรูปธรรม(คะแนนเต็ม 25 คะแนน) | | | | |
| 2.1 มีการจัดกระบวนการในการสำรวจข้อมูล | 10 | √ |  | มีการคีย์ลงใน Happinometer |
| 2.2 มีเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์/ประเมินตนเององค์กร | 15 | √ |  | มีรายงานผลการวิเคราะห์แต่ละด้าน |
| 3.หน่วยงานมีการจัดทำแผนและจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กรตามดัชนีความสุขที่กำหนดใช้บริหารจัดการและพัฒนากำลังคนอย่างเป็นรูปธรรม (คะแนนเต็ม 35 คะแนน) | | | | |
| 3.1 หน่วยงานมีแผนพัฒนาความสุขขององค์กร | 10 | √ |  | มีแผนงาน |
| 3.2 หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความสุขขององค์กร | 15 | √ |  | มีสรุปผลงานตามแผน |
| 3.3 หน่วยงานมีรายงานสรุปผลการพัฒนาองค์กร | 15 | √ |  | มีสรุปกรายงานผล |
| 4.มีแผนควบคุม กำกับ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรในการนำดัชนีความสุขมาใช้บริหารจัดการและพัฒนากำลังคนอย่างเป็นรูปธรรมและมีการสรุปผลการพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษร(คะแนนเต็ม 25 คะแนน) | | | | |
| 4.1 มีแผนการควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน | 15 | √ |  | มีแผนการติดตาม |
| 4.2 หน่วยงานมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาองค์กรและเสนอโอกาสพัฒนาปีถัดไป | 10 | √ |  | มีรายงานสรุปผล |
| **รวมคะแนน** | **100** | ๑๐๐ |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 7.2 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ส่งเสริมค่านิยม MOPH อย่างเป็นรูปธรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์** | **คะแนนเต็ม** | **มี** | **ไม่มี** | **เอกสารอ้างอิง/**  **ข้อค้นพบ** |
| หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและการถ่ายทอดนโยบายค่านิยม MOPH สู่หน่วยงานในสังกัด | 10 | 🗸 |  | มีนโยบาย |
| หน่วยงานมีการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองเพื่อวิเคราะห์โอกาสพัฒนาค่านิยม MOPH ของหน่วยงาน | 20 | 🗸 |  | มีการสำรวจข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน |
| หน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาค่านิยม MOPH และกำหนดกิจกรรมการดำเนินการต่างๆเพื่อส่งเสริมค่านิยม MOPH ในองค์กร | 30 | 🗸 |  | มีแผน MOPH |
| หน่วยงานมีแผนควบคุม กำกับ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาค่านิยม MOPH ของหน่วยงาน | 10 | 🗸 |  | มีแผนควบคุม |
| หน่วยงานมีการประเมินผลบุคลากรไม่ร้อยละ 60 ของบุคลากรทั้งหมดหน่วยงาน ให้เกิดผลการดำเนินงาน ดังนี้  -น้อยกว่าร้อยละ 60 (15 คะแนน)  -มากกว่าร้อยละ 60ขึ้นไป ( 15 คะแนน) | 30 | 🗸 | 98.90% |  |
| **รวม** | **100** | ๑๐๐ |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์ที่กำหนด**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์** | **คะแนนเต็ม** | **มี** | **ไม่มี** | **เอกสารอ้างอิง/**  **ข้อค้นพบ** |
| หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและการถ่ายทอดนโยบายขององค์กรในการพัฒนากำลังคนอย่างเป็นรูปธรรม | 15 | 🗸 |  | มีนโยบาย |
| หน่วยงานมีการสำรวจข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองขององค์กรในการกำหนดสาขาการพัฒนา/หลักสูตรที่ส่งไปพัฒนากำลังคนอย่างเป็นรูปธรรม | 25 | 🗸 |  | มีรายงานผลการสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล |
| หน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและจัดส่งบุคลากร/กำลังคนไปพัฒนาตามแผน | 30 | 🗸 |  | มีแผนพัฒนาบุคลากร |
| มีแผนควบคุม กำกับ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน | 30 | 🗸(25) |  | มีแผนควบคุมและรายงานผลการพัฒนา |
| **รวมคะแนน** | **100** | 95 |  |  |

**การให้คะแนน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เกณฑ์ | ค่าน้ำหนัก | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่มีการนำดัชนีความสุขของคนทำงานมาใช้ในหน่วยงาน(Happy Work Life Index) | **35** | 100 | 100 | **35** |
| ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ส่งเสริมค่านิยม MOPH อย่างเป็นรูปธรรม | 35 | 100 | 100 | 35 |
| ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรตามเกณฑ์ที่กำหนด | 30 | 100 | 100 | 25 |
| รวมคะแนน | 100 | 300 | ๓๐๐ | 95 |

**เกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จ**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **คะแนนที่ได้** | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 50-59 | ร้อยละ 60-69 | ร้อยละ 70-79 | ร้อยละ 80 ขึ้นไป |

**สรุปผลการประเมินระดับอำเภอ (รอบที่ 2) ผลงานที่ได้ร้อยละ.....๑๐๐.... ระดับคะแนนที่ได้……๕..……**

**แหล่งข้อมูลกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล:**

1. หลักฐานการประเมินผล/การวิเคราะห์ตนเองและรายงานการประเมินผล
2. หลักฐานแฟ้มเอกสาร/แผนงานของจังหวัด/รพท./รพช./สสอ./รพ.สต.
3. สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบปีงบประมาณ
4. แบบรายงาน (การรายงานผลตามที่หน่วยงานต้องการในระดับกระทรวง เขตสุขภาพ จังหวัด)

**ผู้บริหารตัวชี้วัด**: นายพีระ อารีรัตน์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

**ผู้กำกับตัวชี้วัด** : นางฉวีวรรณ ชมภูเขา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด**: นางนิศราวรรณ รักโคตร หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สสจ. กาฬสินธุ์

นางวรรณภา นิติมงคลชัย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. 043-812115