**แบบประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561**

**เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรด้านสาธารณสุขเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข**

**บนฐานค่านิยมองค์กร (MOPH)**

ชื่อหน่วยงาน...........คปสอ.ดอนจาน..................อำเภอ.....ดอนจาน...........จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อทีมประเมิน................................................วันเดือนปีที่ประเมิน..........๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

**วัตถุประสงค์การประเมิน**

1. เพื่อประเมินกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้(criteria) ของเป้าประสงค์
2. เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของเป้าประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
3. เพื่อประเมินปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอเชิงพัฒนาและเชิงบริการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

**เครื่องมือประเมินผล**

1. **แบบ Checklist ตามตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพครอบคลุม 5 กลุ่มวิชาชีพ

 ตัวชี้วัด3.2 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาความสุขของคนทำงานตามบริบทของหน่วยงาน

 ตัวชี้วัด3.3 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเชิดชูคนดี/ต้นแบบความดี

 ตัวชี้วัด 3.4 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรสาธารณสุข

**กลุ่มเป้าหมายให้ข้อมูล**

 ระดับ คปสอ. ประกอบด้วยคณะกรรมบริหารเป้าประสงค์ที่ 3

**วิธีการประเมินผล**

**ข้อมูลเชิงปริมาณ**

1. คณะกรรมการบริหารเป้าประสงค์ที่ 3 ของ คปสอ.ทำการประเมินตนเองและรวบรวมเอกสารอ้างอิงประกอบตามเกณฑ์ให้คะแนนแต่ละข้อ ของตัวชี้วัดย่อย
2. ทีมประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดทำการประเมินจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

**แบบ Checklist การประเมินเป้าประสงค์ที่ ๓ (รายตัวชี้วัดย่อย)**

**ตัวชี้วัดที่ 3** ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการบริหารจัดการให้บุคลากรด้านสาธารณสุขเป็นคนดี

 เก่ง มีความสุข บนฐานค่านิยมองค์กร

**ตัวชี้วัดที่ 3.1** ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพครอบคลุม 5 กลุ่มวิชาชีพ

**ค่าเป้าหมาย** ระดับ 5

**เกณฑ์ประเมิน**  : (ประเมินการจัดทำแผนตามกิจกรรมตามเกณฑ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมตามเกณฑ์** | **ไม่มี** | **มี**  | **เอกสารหลักฐาน / ข้อค้นพบ**(ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ ถ้าไม่มีระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้) |
| 1.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล |  | **/** |  |
| 2.มีการจัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังและแผนความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา MOU |  | **/** |  |
| 3.มีการใช้เกณฑ์ FTE/Pop base/Service based ประกอบการบรรจุโยกย้าย |  | **/** |  |
| 4.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามส่วนขาดและความต้องการของ Service Plan สมรรถนะของแต่ละวิชาชีพและสายสนับสนุน (5 กลุ่ม) On the job tranning และมีการจัดสรรงบประมาณ  |  | **/** |  |
| 5.เกิดความร่วมมือกับสถาบันฝึกอบรมและจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมตามแผน |  | **/** |  |
| 6.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนความต้องการ และตามเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ตามแผน เช่น ผบก., ผบต. , เวชปฏิบัติ ฯลฯ  |  | **/** |  |
| 7.มีการประเมินผลและมีการจัดทำรายงานผลการประเมินตามแผน |  | **/** |  |
| 8.มีการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญเฉพาะของแต่ละวิชาชีพ |  | **/** |  |
| **สรุปจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ** |  |  | **คะแนนที่ได้......๑๐๐......****ระดับ.........๕................** |

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละการพัฒนาบุคลากร 5 กลุ่ม** | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85-100 |
| **คะแนน** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |

**ตัวชี้วัดที่ 3.2** ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาความสุขของคนทำงานตามบริบทของหน่วยงาน

**ค่าเป้าหมาย** ระดับ 5

**เกณฑ์ประเมิน** มีการกรอกแบบสำรวจตามดัชนีความสุขของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของบุคลากรในหน่วยงาน และมีการดำเนินงานตามเกณฑ์ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมดำเนินการตามเกณฑ์** | **ไม่มี** | **มี**  | **เอกสารหลักฐาน / ข้อค้นพบ**(ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ ถ้าไม่มีระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้) |
| มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามดัชนีความสุขของหน่วยงานมาและมีช่องทางการสื่อสารและการถ่ายทอดค่านิยมสู่บุคลากร |  | **/** |  |
| มีการจัดทำแผนส่งเสริมความสุขในองค์กร |  | **/** |  |
| มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างสุขในองค์กร |  | **/** |  |
| มีการสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม |  | **/** |  |
| มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |  | **/** |  |
| มีการกรอกแบบสำรวจตามดัชนีความสุข |  | **/** |  |

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อที่** | **เกณฑ์** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 1 | มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามดัชนีความสุขของหน่วยงานมาและมีช่องทางการสื่อสารและการถ่ายทอดค่านิยมสู่บุคลากร | 5 | 5 |
| 2 | มีการดำเนินงานตาม ข้อ 1 + มีการจัดทำแผนส่งเสริมความสุขในองค์กร+มีคณะกรรมการสร้างสุขในองค์กร | 5 | 5 |
| 3 | มีการดำเนินงานตาม ข้อ 1+ข้อ 2 มีการจัดกิจกรรมสร้างสุขในองค์กร | 20 | 20 |
| 4 | ข้อ 1+ข้อ 2+ข้อ 3 +มีการสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม + การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 20 | 20 |
| 5 | หน่วยงานมีการประเมินผลบุคลากรแบบสำรวจค่าเฉลี่ยความสุขไม่ร้อยละ 60 ของบุคลากรทั้งหมดหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ดังนี้- มากกว่าร้อยละ 60 เท่ากับ 50 คะแนน- ร้อยละ ๕๐ – ๕๙ เท่ากับ 25 คะแนน- ร้อยละ 40 - 49 เท่ากับ 10 คะแนน- น้อยกว่าร้อยละ 40 เท่ากับ 1 คะแนน | 50 | 50 |
|  | **รวมคะแนน** | **100** | 100 |

**เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 2 คะแนนเต็ม 100 คะแนน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนนที่ได้** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**ตัวชี้วัดที่ 3.๓** ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเชิดชูคนดี/คนต้นแบบความดี ในระดับ๕

เกณฑ์ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **เอกสารหลักฐาน / ข้อค้นพบ**(ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ ถ้าไม่มีระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้) |
| หน่วยงานมีคณะกรรมการคุณธรรม จริยธรรมองค์กร | 15 | 15 |  |
| หน่วยงานมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้วยหลักเบญจศีล | 20 | 20 |  |
| หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขององค์กร | 35 | 35 |  |
| หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินและมีกิจกรรมค้นหาคนดีศรีสาธารณสุขประเภทข้าราชการ 1 คน บุคลากรสายงานอื่น 1 คน | 30 | 30 |  |
| **รวม**  | **100** | 100 | คะแนนระดับความสำเร็จ...๑๐๐…...ระดับ...๕.... |

**การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **คะแนนที่ได้** | <40 | 40 | 60 | 80 | 100 |

**ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรสาธารณสุข ในระดับ ๕**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** | **เอกสารหลักฐาน / ข้อค้นพบ**(ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ ถ้าไม่มีระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้) |
| มีคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพขององค์กร | **5** | **5** |  |
| มีการจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพขององค์กร | **5** | **5** |  |
| มีการตรวจสุขภาพบุคลากรในองค์กร - น้อยกว่าร้อยละ 60 (10 คะแนน)- ร้อยละ 61-79 (20 คะแนน)- เท่ากับ/มากกว่าร้อยละ 80 (30 คะแนน) | **30** | **30** |  |
| มีการสรุปผลการตรวจสุขภาพบุคลากรและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในองค์กร | **35** | **35** |  |
| มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การค้นหาคนสุขภาพดีขององค์กร | **25** | **25** |  |
| **รวมคะแนน** | **๑๐๐** | **๑๐๐** |  |

**สรุปคะแนนรายตัวชี้วัดย่อย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(W)** | **คะแนน****เต็ม** | **ระดับคะแนน****ที่ได้****(SM)** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก****(X)** |
| ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะวิชาชีพครอบคลุม5 กลุ่มวิชาชีพตามเกณฑ์ | 30 | 100 | 100 | 30 |
| ตัวชี้วัด 3.2 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนาความสุขของคนทำงานตามบริบทของหน่วยงาน  | 30 | 100 | 100 | 30 |
| ตัวชี้วัด 3.3 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเชิดชูคนดี/ต้นแบบความดี  | 20 | 100 | 100 | 20 |
| ตัวชี้วัด 3.4 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมสุขภาพบุคลากรสาธารณสุข  | 20 | 100 | 100 | 20 |
| **รวมคะแนน** | **100** | **400** | **400** | 100 |

**สูตรคำนวณ**

คะแนนถ่วงน้ำหนักรายตัวชี้วัด(X)= ระดับคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การประเมิน(SM) \* น้ำหนัก(W)

 คะแนนเต็ม ( 5 คะแนน )

คะแนนร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก = คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมทุกตัวชี้วัด (∑ X)\* 100

 ค่าน้ำหนักรวมทุกตัวชี้วัด (∑ W)

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดที่กำหนด

 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

**เกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จ**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| **คะแนนที่ได้** | <ร้อยละ 50 | ร้อยละ 50-59 | ร้อยละ 60-69 | ร้อยละ 70-79 | ≥ ร้อยละ 80 |

**สรุปผลการประเมินระดับอำเภอ ผลงานที่ได้ร้อยละ ๑๐๐ ระดับคะแนนที่ได้ ๕**

**เอกสารแนบท้ายแบบประเมิน (ถ้ามีให้แนบส่งเป็นอิเลคทรอนิกส์ไฟล์)**

1. หลักฐานการประเมินผล/การวิเคราะห์ตนเองและรายงานการประเมินผล
2. สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบปีงบประมาณ
	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ แผนงานโครงการ การดำเนินกิจกรรม
	2. มีเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภาพถ่าย
	3. บุคคลต้นแบบขององค์กร
3. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม