1. **เรื่อง...**การดำเนินงานตามแผน /โครงการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนด
2. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการดำเนินงานตามแผน/โครงการมีความล่าช้า ซึ่งขาดคนรับผิดชอบงานโดยตรง จึงทำให้เกิดการติดตามงานแผน/โครงการ ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด ในกรณี ที่งบล่าช้า จึงขอใช้งบของโรงพยาบาลก่อน และกรณีโครงการช้า ต้องรอรับการอนุมัติ โดยการติดตามให้อนุมัติโครงการภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ เมืออนุติโครงการเรียบร้อยแล้ว การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด จึงทำให้การติดตามงานโครงการไม่ล่าช้า ทันตามเวลาที่กำหนด และทำให้ได้ผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลงานครบถ้วน สมบรูณ์ /ทันเวลา ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทำและบรรณรุตามเป้าประสงค์ตามปีงบประมาณนั้นๆ

**วัตถุประสงค์**

-เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบรูณ์ /ทันเวลา

-เพื่อให้การดำเนินงานตามแผน เป็นไปตามเวลาที่กำหนดและเป้าหมายที่กำหนดไว้

 - เพื่อศึกษาปัจจัยที่ทำให้เกิดความล่าช้าต่างๆในการติดตามงานแผน/โครงการ

1. **สมมุติฐาน (กรณีใช้สถิติ)**
2. **ประโยชน์ของงานวิจัย**

ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบรูณ์ /ทันเวลา

การดำเนินงานตามแผน เป็นไปตามเวลาที่กำหนดและเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. **รูปแบบ**
2. **ประชากรกลุ่มตัวอย่าง**
* ผู้รับผิดชอบรายเป้าประสงค์
1. **เครื่องมือ**
* แบบฟอร์มการติดตามงานแผน/โครงการประจำเดือน
* ประชุม คปสอ. ตามไตรมาส
1. **ขั้นตอน**

1.เขียนโครงการ

2.เสนอเพื่ออนุมัติ

3.ติดตาม

4.สรุปผล/ปรับปรุงการทำงาน

1. **วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล**

1.ขาดคนรับผิดชอบ

2.ติดตามทุกเดือน /ไตรมาส

3.แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ

3.รายงานผู้บริหาร

กรณี งบล่าช้า ประสานขอใช้งบ โรงพยาบาลก่อน

กรณี โครงการช้า (รอการอนุมัติ) ติดตามให้อนุมัติภายในเดือน ธันวาคม ของปีงบ

1. **ผลการวิเคราะห์**

แจกแจงความถี่ จำนวนและร้อยละ

1. **อภิปรายผล**

การดำเนินงานตามแผน/โครงการได้ประเมินเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ เจ้าของโครงการ วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณมีความเพียงพอต่อการดำเนินงานตามโครงการ ซึ่งทำให้ได้โครงการตามแผนที่กำหนด และได้ผลงานครบถ้วน สมบรูณ์ /ทันเวลา ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. **ข้อเสนอแนะ**

การดำเนินงานแผน/โครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการติดตามแผนงานโครงการให้ได้งานตามวัน เวลา ที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบรูณ์ /ทันเวลา ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้